

会議室使用申請書

団体名

責任者氏名

連絡先

申請者氏名

連絡先

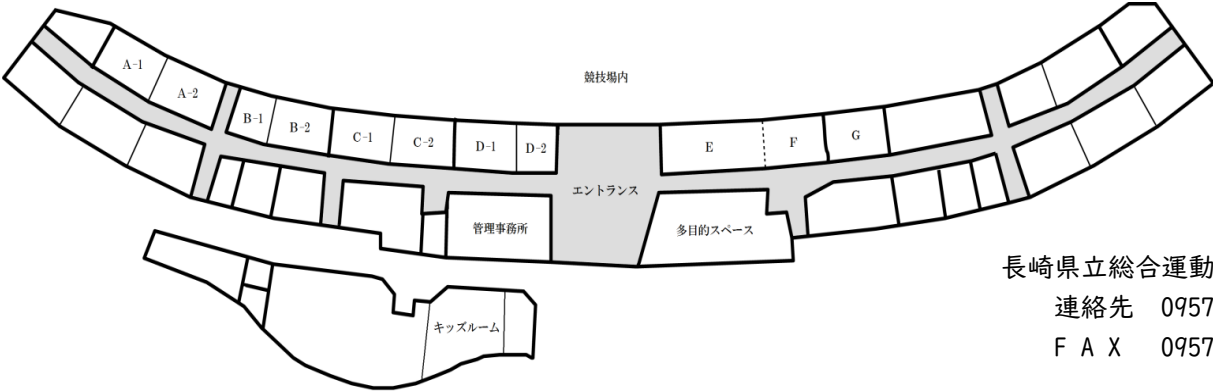
利用目的

会議室名	数量	利用料金 (円/時間)	エアコン (円/時間)	利用日	利用時間	人数	使用料金
A-1	長机 10 いす 28	520	200	月 日 ()	時 ~ 時	人	円
A-2	長机 10 いす 28	520	200	月 日 ()	時 ~ 時	人	円
B-1	長机 6 いす 13	520	100	月 日 ()	時 ~ 時	人	円
B-2	長机 10 いす 20	520	200	月 日 ()	時 ~ 時	人	円
C-1	長机 12 いす 20	520	200	月 日 ()	時 ~ 時	人	円
C-2	長机 10 いす 20	520	200	月 日 ()	時 ~ 時	人	円
D-1	長机 9 いす 20	520	200	月 日 ()	時 ~ 時	人	円
D-2	長机 7 いす 14	520	200	月 日 ()	時 ~ 時	人	円
E	長机 13 いす 34	1,050	300	月 日 ()	時 ~ 時	人	円
F	長机 10 いす 25	520	200	月 日 ()	時 ~ 時	人	円
G	長机 11 いす 20	520	200	月 日 ()	時 ~ 時	人	円
多目的スペース	テーブル付き いす 100	1,360	500	月 日 ()	時 ~ 時	人	円
キッズルーム	長机 1 いす 2	520	200	月 日 ()	時 ~ 時	人	円
使用合計金額							円
備考：							

上記の申請は、以下の条件に基づき利用してください。

1 使用後は、清掃及び整理をお願いします。

2 使用者の故意または過失により毀損した場合は、使用者の負担において原状に回復してください。



長崎県立総合運動公園
連絡先 0957-22-0129
F A X 0957-22-7515